

## 岗位说明书

部门名称		岗位名称	医学培训总监
直接上级	总裁/副总裁	定 员	1 人
所辖人员	分管部门所属人员	工资水平	面议
<p>工作概要：</p> <p>根据公司战略目标定位，建立健全培训体系，拟定培训规划、计划及培训内容体系等，组织开展培训工作；</p>			
<p>工 作 职 责 与 内 容</p>			
<p>1. 负责公司整体医学培训工作，根据公司战略目标，建立健全培训体系，拟定医学培训规划和年度计划，并组织实施；</p> <p>2. 建立、健全各项培训制度，推动公司培训工作的规范化、科学化；</p> <p>3. 负责整理和编辑产品医学知识，对相关疾病领域进行系统梳理，开发形成产品医学知识培训体系；</p> <p>4. 开展对内对外医学培训，重点对营销团队、代理商和医生等对象，进行产品知识和相关医学知识的全方位培训；</p> <p>4. 制定规范培训流程，建立标准的培训体系和科学的考核评估体系；</p> <p>5. 开发设计市场宣传资料，包括产品相关宣传物料、营销人员产品推广手册、市场推广活动宣传手册等。</p> <p>6. 完成上级交办的其他任务。</p>			
任	因素	细分因素	具 体 要 求
	知识	教育背景	医药类相关专业本科及以上学历，有扎实的医学、药学等相关知识；有较好的英语表达能力。
职	能力	组织协调及专长	语言表达能力强，有较丰富的演讲经验，具有良好的形象和感染能力。
	经 历	工作履历	有丰富企业管理经验，在大型药企培训工作 5 年以上，其中担任部门经理职务 2 年以上，有肝病类药物推广经验者优先，有跨国药企工作经历者优先。
资	身 体 条 件		身心健康。
	个 性 品 质		办事认真，工作严谨，责任心强，抗压能力强。
格	其 他 条 件		45 岁以下，性别不限。